

### Obiettivo gestionale n. 4

Linee strategiche DUP	Promuovere un efficiente sistema di viabilità urbana e garantire un ambiente sano e sostenibile	<b>Missioni e Programmi :</b>	10.5 - 9.2 e 12.9		
Obj Operativo DUP	Manutenzione strade, aree verdi, immobili e cimiteri				
Centro di Responsabilità:	Area tecnica	TEMPI :			
		2016	2017	2018	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x	
FINALITA'	Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento. Gestire l'edilizia privata , migliorare la circolazione stradale, curare il verde urbano e le aree cimiteriali.				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Benessere e sicurezza per i cittadini. Ospitalità e accoglienza per i turisti. Manutenzione del patrimonio, segnaletica, sicurezza, pulizia del paese e della marina, migliore gestione dei rifiuti e della pulizia urbana. Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio al fine di una corretta manutenzione ed utilizzo delle attrezzature e strutture. Manutenzione cimiteri ed adeguamento arredo urbano</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di gestire con la massima efficacia, efficienza e qualità gli interventi manutentivi per garantire la sicurezza dell'utenza e l'integrità del patrimonio, autonomia negli interventi relativi ai servizi legati al territorio comunale, per garantire una fruibilità costante delle risorse e la sicurezza dei cittadini, con una sempre maggior ottimizzazione delle risorse economiche disponibili. Tutto ciò anche nell'ottica di salvaguardare le peculiarità del territorio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRADE- SERVIZIO SPARGIMENTO SALE E SGOMBERO NEVE				
2	MANUTENZIONE DEI CIMITERI				
3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI E SCUOLE				
4	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI				
5	PROGETTAZIONE INTERVENTI				

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Interventi riordino cimiteri		1/1				
ha di verde pubblico		0,5				
Km Strade territorio Comuni di Riomaggiore e .....		34 km				
N. manutenzioni ordinarie effettuate dal personale del Comune sul patrimonio comunale (strade, immobili, verde, ecc.) / N. manutenzioni ordinarie programmate		15/15				
N. manutenzioni straordinarie concluse/N. manutenzioni straordinarie previste		11/11				
N. progettazioni interne / N. progettazioni totali		3/7				
N° accordi di collaborazione sottoscritti con Cittadini per attività di volontariato interventi di manutenzione viabilità, aree verdi		0/0				
N. abusi accertati/N. controlli su attività edilizie		7/11				
N.PUNTI luce a basso consumo installati / N. punti LUCE		200/800				
Indicatori Temporal		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento	2017	2018
Tempo massimo intervento dal sopralluogo per verifica evento		7 gg				
Indicatori di Costo		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
Spesa impegnata su manutenzioni / Spesa stanziata a bilancio		360000/360000				
Risparmio da utilizzo personale interno (confronto con preventivi ditte esterne)		2,00%				
Proventi oneri urbanizzazione		100000				
Risparmio su costi energetici (rispetto all'anno precedente)						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.	2017	2018
N. ricorsi/segnalazioni su manutenzioni effettuate ipotizzando n. 80 interventi		2/80				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Resp.	Segretario Comunale			10,00%	
PO	Massimiliano Martina			10,00%	
dip	Euro Procaccini			40,00%	
dip	Giacomo Mastorci			10,00%	
dip	Raffelini			70,00%	
dip	Neri			80,00%	
<b>6</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

**RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999****7 CRITERI ARAN**

<b>Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi</b>	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento qualitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:
<b>Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati</b>	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:
<b>Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.</b>	Descrizione standard di miglioramento:
<b>Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.</b>	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento
<b>Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.</b>	Modalità di quantificazione delle risorse

<p><b>Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.</b></p>	<p>Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche</p> <p>La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente</p>
<p><b>Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.</b></p>	<p>Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5</p> <p>La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ?</p> <p>SI NO</p> <hr/> <p>L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso?</p> <p>SI NO</p> <hr/> <p>L'Ente versa in condizioni deficitarie?</p> <p>SI NO</p>